



Oficina Central: 641-472-2655
Oficina de Transporte: 641-472-5252
Fairfield High School: 641-472-2059
Fairfield Middle School: 641-472-5019
Pence Elementary: 641-472-2957
Washington Elementary: 641-472-2110

FAIRFIELD COMMUNITY SCHOOL DISTRICT: Acuerdo de uso aceptable

Este acuerdo tendrá vigencia para el/la alumno(a) (Alumno) y el padre/madre/tutor (Padre) que utilicen un dispositivo entregado por el Fairfield Community School District (FCSD). El Alumno y el Padre aceptan los siguientes términos después de:

- Completar la capacitación asignada
- Firmar la documentación requerida
- Recibir un dispositivo y materiales específicos (con acceso limitado o total)

1. EQUIPO

1.1 Propiedad

El FCSD conserva el derecho exclusivo de posesión de la el dispositivo y le concede al Alumno permiso para usar la el dispositivo de acuerdo con las pautas establecidas en este documento. La administración y el personal del FCSD conservan el derecho de recopilar o inspeccionar el dispositivo en cualquier momento, incluso a través del acceso remoto o el seguimiento a partir de la ubicación, y de modificar, agregar o eliminar el software o hardware instalados.

1.2 Equipo proporcionado

Se realizan esfuerzos para mantener la misma configuración en todas las el dispositivos portátiles. Todas las el dispositivos incluyen un maletín para el dispositivo portátil, software y cargador. El FCSD llevará registros de los números de serie de todos los equipos proporcionados.

1.3 Sustitución del equipo

Se espera que los Alumnos utilicen el dispositivo específico proporcionado por el distrito al menos durante el transcurso del día escolar. No se admitirán los dispositivos personales durante el transcurso del día escolar. En caso de que una el dispositivo no funcione, el FCSD tiene el dispositivos portátiles de reserva que se utilizarán según el criterio de la administración mientras se repara o reemplaza la el dispositivo dañada. Este acuerdo tiene vigencia para dichos dispositivos de reemplazo. El Alumno NO puede optar por quedarse con una el dispositivo dañada ni evitar usar la el dispositivo por pérdida o daño. Cabe destacar que, si el Alumno se olvida de llevar la el dispositivo o el cargador a la escuela, es posible que no haya una el dispositivo de reemplazo disponible.

1.4 Responsabilidad por los datos electrónicos

El Alumno es el único responsable de hacer una copia de seguridad de los datos del software instalado que no sea del FCSD y de los datos relacionados que se almacenen en la el dispositivo. El FCSD ofrece un recurso para hacer una copia de seguridad junto con instrucciones, pero no acepta ninguna responsabilidad por dicho software.

2. DAÑO O PÉRDIDA DEL EQUIPO

2.1 Seguro y deducible

Es política del Fairfield Community School District no discriminar por cuestiones de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, religión, credo, edad (para empleo), estado civil (para programas), orientación sexual, identidad de género y situación socioeconómica (para programas) en sus programas educativos y prácticas laborales. Existe un procedimiento de queja para el procesamiento de quejas por discriminación. Si tiene preguntas o reclamos relacionados con esta política, comuníquese con la Coordinadora de Equidad del distrito: Chuck Bengé, Curriculum Director, 403 S. 20th Street, Fairfield, IA 52556; 641-472-2655; chuck.benge@fairfieldsfuture.org.



Oficina Central: 641-472-2655
Oficina de Transporte: 641-472-5252
Fairfield High School: 641-472-2059
Fairfield Middle School: 641-472-5019
Pence Elementary: 641-472-2957
Washington Elementary: 641-472-2110

Todos los dispositivos portátiles tienen un seguro, que cubre los riesgos de pérdida más generales habitualmente disponibles. Esta cobertura de seguro está sujeta a un deducible por pérdida.

2.2 Responsabilidad por daños

El Alumno es responsable de mantener un dispositivo con un funcionamiento del 100% en todo momento. El Alumno debe tener el debido cuidado para garantizar que el dispositivo no se dañe. Consulte la sección 4: **Estándares de cuidado adecuado**. En caso de que el daño no esté cubierto por la garantía, se cobrará un cargo al Alumno y al Padre de acuerdo con el siguiente esquema:

- Primer incidente: **hasta** \$100
- Segundo incidente: **hasta** \$250
- Tercer incidente: **hasta** el costo total de la reparación o el reemplazo

El FCSD se reserva el derecho de cobrarles al Alumno y al Padre el costo total de la reparación o el reemplazo cuando el daño se produzca debido a una negligencia grave, según lo determine la administración. Algunos ejemplos de negligencia grave incluyen, entre otros, los siguientes:

- Dejar el equipo sin vigilancia y sin llave. Esto incluye el daño o la pérdida como resultado de dejar un dispositivo portátil sin vigilancia o sin llave mientras estaba en la escuela. (Consulte la sección 4: **Estándares de cuidado adecuado** para obtener definiciones de “bajo vigilancia”, “sin vigilancia” y “bajo llave”).
- Prestar el equipo a personas que no sean el Padre.
- Usar el equipo en un entorno no seguro.
- Usar el equipo de manera imprudente. (Consulte la sección 4: **Estándares de cuidado adecuado**).

2.3 Responsabilidad por pérdida o robo

- En caso de que el dispositivo se pierda, se cobrará al Alumno y al Padre el costo total del reemplazo. En caso de que el dispositivo sea robado, se debe presentar una denuncia policial, y el Alumno y el Padre serán responsables de pagar el deducible de \$250.
- En cualquiera de estos casos, si el dispositivo se recupera rápidamente sin daños, puede reembolsarse el pago.

2.4 Acciones necesarias en caso de daño o pérdida

Informe el problema al personal de Tecnología o al director de la escuela de inmediato. Si el dispositivo es robado o dañada fuera de la escuela o de un evento patrocinado por la escuela, el Padre también deberá realizar una denuncia policial.

2.5 Soporte técnico y reparación

El FCSD no garantiza que el dispositivo funcione en todo momento, pero siempre proporcionará soporte técnico, mantenimiento y reparación durante el horario escolar normal.

3. USO LEGAL Y ÉTICO

Es política del Fairfield Community School District no discriminar por cuestiones de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, religión, credo, edad (para empleo), estado civil (para programas), orientación sexual, identidad de género y situación socioeconómica (para programas) en sus programas educativos y prácticas laborales. Existe un procedimiento de queja para el procesamiento de quejas por discriminación. Si tiene preguntas o reclamos relacionados con esta política, comuníquese con la Coordinadora de Equidad del distrito: Chuck Bengé, Curriculum Director, 403 S. 20th Street, Fairfield, IA 52556; 641-472-2655; chuck.benge@fairfieldsfuture.org.



Oficina Central: 641-472-2655
Oficina de Transporte: 641-472-5252
Fairfield High School: 641-472-2059
Fairfield Middle School: 641-472-5019
Pence Elementary: 641-472-2957
Washington Elementary: 641-472-2110

3.1 Supervisión

El FCSD supervisará el uso de las el dispositivos de acuerdo con las siguientes Políticas de la Junta:

- Uso aceptable **401.13R1**
- Conducta de los alumnos **503.1**
- Multas, honorarios y cargos **503.3**

- Tecnología y materiales de enseñanza **605.4**
- Disposiciones de enseñanza **605.6**
- Reglamentación sobre uso de recursos de información (“Uso correcto”) **605.7R1**
- Uso de recursos de información **605.8**

3.2 Uso compartido de archivos y programas de uso compartido de archivos

Se prohíbe la instalación y el uso de cualquier herramienta de uso compartido de archivos de Internet. Los programas de uso compartido de archivos como BitTorrent, Limewire, Kazaa, Acquisition y otros no pueden utilizarse para facilitar el uso compartido ilegal de material protegido por derechos de autor (música, video e imágenes).

3.3 Personalizaciones permitidas

- El Alumno puede personalizar la el dispositivo asignada de acuerdo con sus propios estilos de trabajo (es decir, fondos de pantalla, fuentes predeterminadas y otras preferencias del sistema).
- El Alumno puede descargar música desde iTunes, pero no puede descargar ni instalar ningún otro software sin el permiso del personal de Tecnología del FCSD.

3.4 Leyes de derechos de autor

- El Alumno no puede duplicar ni distribuir materiales protegidos por derechos de autor que no sea una copia de seguridad de aquellos elementos cuyo propietario legal sea el Alumno.

4. ESTÁNDARES DE CUIDADO ADECUADO DE LAS el dispositivoS

4.1 Precauciones enunciadas y de sentido común sobre la el dispositivo portátil del Alumno

Se espera que el Alumno cumpla con todas las pautas detalladas en el Acuerdo de uso de la el dispositivo y que tome precauciones de sentido común adicionales para proteger la el dispositivo asignada. Estas mismas normas se aplican a las el dispositivos de escritorio y prestadas que se utilizan en las instalaciones. **La pérdida o el daño que den lugar al incumplimiento de los detalles que aparecen a continuación pueden tener como resultado la responsabilidad financiera total.** Los Padres y el Alumno deben firmar el Formulario de conformidad de uso aceptable antes de recibir la el dispositivo asignada.

4.2 Responsabilidades del Alumno

- Cuidar el equipo de la misma manera en que lo haría si fuera de su propiedad.
- Llevar la el dispositivo y la unidad de carga al FCSD todos los días escolares. Mantener la el dispositivo en un lugar seguro (es decir, en el hogar o en otro lugar seguro al cual otras personas

Es política del Fairfield Community School District no discriminar por cuestiones de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, religión, credo, edad (para empleo), estado civil (para programas), orientación sexual, identidad de género y situación socioeconómica (para programas) en sus programas educativos y prácticas laborales. Existe un procedimiento de queja para el procesamiento de quejas por discriminación. Si tiene preguntas o reclamos relacionados con esta política, comuníquese con la Coordinadora de Equidad del distrito: Chuck Bengé, Curriculum Director, 403 S. 20th Street, Fairfield, IA 52556; 641-472-2655; chuck.benge@fairfieldsfuture.org.



Oficina Central: 641-472-2655
Oficina de Transporte: 641-472-5252
Fairfield High School: 641-472-2059
Fairfield Middle School: 641-472-5019
Pence Elementary: 641-472-2957
Washington Elementary: 641-472-2110

no tengan acceso) o bajo vigilancia (con usted o a la vista) en todo momento. Durante eventos deportivos, guardar la el dispositivo en un lugar seguro asignado por el entrenador/ patrocinador y coordinar el regreso a la escuela para buscarla después de la actividad. La “mejor práctica” es dejar la el dispositivo en el casillero bajo llave que pertenezca al Alumno. Las el dispositivos que estén en mochilas o en salones de clases o gimnasios sin vigilancia se consideran “sin vigilancia” y pueden ser confiscadas por el personal de la escuela como medida de protección contra robo. En caso de robo de un equipo sin vigilancia y sin llave, la responsabilidad financiera total será del Alumno.

- Evitar usar la el dispositivo en entornos que sean propicios para la pérdida o el robo. Nunca dejar la el dispositivo en vehículos escolares, campos de juego, al cuidado de otro alumno(a) ni en áreas donde pueda dañarse o alguien pueda robarla. Evitar dejar la el dispositivo en entornos con temperaturas excesivamente altas o bajas. Si la el dispositivo debe guardarse en un vehículo por poco tiempo, guárdela en un lugar fuera de la vista para evitar el robo.
- El Alumno mantendrá la tapa de la el dispositivo portátil completamente cerrada cuando la traslade de un lugar a otro. Al trasladarse de una clase a la otra, el Alumno debe colocar la el dispositivo y sus accesorios en el maletín para el dispositivo asignado.
- La el dispositivo debe ser utilizada únicamente por el Alumno asignado. Los Padres o tutores también tienen permiso para usar la el dispositivo. La pérdida o el daño ocasionados cuando alguien más esté usando la el dispositivo serán responsabilidad total del Alumno.
- Respetar el Acuerdo de uso aceptable del FCSD en todo momento y lugar. Cuando tenga dudas con respecto al uso aceptable, consulte con el personal de Tecnología o con el director del establecimiento.
- Hacer una copia de seguridad de todos los datos necesarios almacenados en la el dispositivo con regularidad. Leer y cumplir con las alertas de mantenimiento general del personal de Tecnología de la escuela.
- El Alumno acepta el derecho del FCSD de controlar el dispositivo al azar y, por lo tanto, es responsable de almacenar datos y materiales que el FCSD considere apropiados.

4.3 Cómo abordar los problemas

- Informe de inmediato sobre los problemas al personal de Tecnología o al director del establecimiento.
- Cuando tenga una duda, pida ayuda.

4.4 Cuidado general

- No intente retirar ni cambiar la estructura física de la el dispositivo, incluidas las teclas, el protector de pantalla o el revestimiento plástico. Hacer esto anula la garantía y las familias serán 100% responsables del costo de reparación o reemplazo.
- No retire ni manipule el número de serie o la identificación de la el dispositivo.
- No haga nada en la el dispositivo ni en el maletín que los altere de manera permanente. (El Alumno puede aplicar identificadores a la el dispositivo/maletín, siempre y cuando se puedan quitar y no dañen la el dispositivo ni dejen marcas).

Es política del Fairfield Community School District no discriminar por cuestiones de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, religión, credo, edad (para empleo), estado civil (para programas), orientación sexual, identidad de género y situación socioeconómica (para programas) en sus programas educativos y prácticas laborales. Existe un procedimiento de queja para el procesamiento de quejas por discriminación. Si tiene preguntas o reclamos relacionados con esta política, comuníquese con la Coordinadora de Equidad del distrito: Chuck Bengé, Curriculum Director, 403 S. 20th Street, Fairfield, IA 52556; 641-472-2655; chuck.benge@fairfieldsfuture.org.



Oficina Central: 641-472-2655
Oficina de Transporte: 641-472-5252
Fairfield High School: 641-472-2059
Fairfield Middle School: 641-472-5019
Pence Elementary: 641-472-2957
Washington Elementary: 641-472-2110

- Mantenga el equipo limpio. Nunca coma ni beba mientras usa la el dispositivo. La garantía no cubre el daño de la el dispositivo a causa de la exposición a fluidos corporales, agentes patógenos sanguíneos ni humo de nicotina.

4.5 Traslado de la el dispositivo

- Siempre guarde la el dispositivo en el maletín para el dispositivo portátil proporcionado.

4.6 Cuidado de la pantalla

- No toque la pantalla de la el dispositivo con ningún elemento (como dedos, bolígrafos, lápices, etc.) que no sea un limpiador para pantallas. La pantalla de la el dispositivo puede dañarse fácilmente si no se toman las precauciones adecuadas. Las pantallas son sensibles al daño por presión excesiva. Las pantallas rotas NO están cubiertas por la garantía y pueden costar hasta \$800.
- Limpie la pantalla con un paño suave, seco y antiestático, o bien con un limpiador para pantallas diseñado específicamente para pantallas LCD.
- Nunca deje ningún objeto sobre el teclado, es decir, bolígrafos, lápices o papeles con grapas. Los objetos con seguridad dañarán la pantalla y, si se los deja sobre el teclado, con seguridad partirán o rayarán gravemente la pantalla cuando la tapa esté cerrada.

4.7 Vida útil de la batería y carga

- Llegue a la escuela todos los días con la batería completamente cargada. Establezca una rutina en el hogar para crear este hábito.
- No deje que la batería se agote por completo. Apague la el dispositivo de inmediato si está a punto de quedarse sin batería.
- Cierre la tapa de la el dispositivo cuando no esté en uso a fin de extender la vida útil de la batería y proteger la pantalla.

4.8 Salud y seguridad personales

- Evite el uso prolongado de la el dispositivo directamente sobre el regazo. La parte inferior de la el dispositivo portátil genera un calor considerable y puede provocar lesiones. Evite usar la el dispositivo sobre el regazo mientras esté conectada al cargador, ya que esto aumenta la producción de calor.
- Evite realizar tareas repetitivas durante períodos prolongados. Tome descansos mientras usa la el dispositivo. De ser posible, cree un espacio de trabajo en el hogar que le permita ubicar la pantalla a la altura de los ojos y el teclado a la altura del regazo.

5. INFORMACIÓN SOBRE EL PRÉSTAMO DEL EQUIPO

5.1 Préstamo

Este acuerdo adicional les permite a los alumnos, bajo la supervisión del director del establecimiento y del maestro del salón de clases (o el patrocinador/entrenador de una actividad) y a su criterio, pedir en préstamo una variedad de equipos periféricos, como cámaras fotográficas, videocámaras, micrófonos,

Es política del Fairfield Community School District no discriminar por cuestiones de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, religión, credo, edad (para empleo), estado civil (para programas), orientación sexual, identidad de género y situación socioeconómica (para programas) en sus programas educativos y prácticas laborales. Existe un procedimiento de queja para el procesamiento de quejas por discriminación. Si tiene preguntas o reclamos relacionados con esta política, comuníquese con la Coordinadora de Equidad del distrito: Chuck Bengé, Curriculum Director, 403 S. 20th Street, Fairfield, IA 52556; 641-472-2655; chuck.benge@fairfieldsfuture.org.



Oficina Central: 641-472-2655
Oficina de Transporte: 641-472-5252
Fairfield High School: 641-472-2059
Fairfield Middle School: 641-472-5019
Pence Elementary: 641-472-2957
Washington Elementary: 641-472-2110

tabletas gráficas y otros dispositivos audiovisuales para proyectos multimedia escolares. El acuerdo firmado forma parte del Formulario de conformidad de uso aceptable. El FCSD le permite al Alumno pedir prestados equipos tecnológicos para el uso en la escuela y en el hogar, según el acuerdo mutuo de lo siguiente:

5.2 Acuerdos

El Alumno firmó y devolvió el Acuerdo de uso aceptable del FCSD. El Alumno hará lo siguiente:

- Devolverá el equipo en la fecha y hora establecidas. Se entenderá que se le facturarán al Alumno los costos de reemplazo si el equipo no se devuelve o no se devuelve oportunamente.
- Cuidará el equipo de la misma manera en que lo haría si fuera de su propiedad.
- Mantendrá el equipo limpio.
- Evitará el uso de la el dispositivo en situaciones propicias para la pérdida o el daño.
- Prestará atención a las alertas de mantenimiento general y a los consejos del personal de Tecnología de la escuela.
- Informará de inmediato sobre cualquier funcionamiento defectuoso, pérdida, daño o robo al director del establecimiento, al personal de Tecnología o al patrocinador/entrenador/maestro del salón de clases.
- Transportará siempre el equipo dentro del maletín proporcionado cada vez que abandone las instalaciones de la escuela o cuando la el dispositivo no esté en uso.
- Respetará el Acuerdo de uso aceptable del FCSD y cuando utilice equipos periféricos en todo momento y lugar.

5.3 Daño o pérdida

- El Alumno es responsable de los costos en los que se incurra debido a la pérdida o el daño del equipo, según lo determinado por la escuela. Las violaciones del acuerdo antes detallado por parte del Alumno pueden dar lugar a la restricción para pedir en préstamo equipos adicionales, así como también a multas por el equipo dañado.

6. VIDEOS, IMÁGENES, ÁREAS DE DEBATE, PUBLICACIONES EN LA RED DEL FCSD

6.1 Registros de chat, imágenes y videos patrocinados por la escuela

El Alumno no puede hacer lo siguiente:

- Crear sus propias actividades o eventos en la red tecnológica del distrito escolar sin el consentimiento y la indicación del maestro del salón de clases y de los directores del establecimiento.
- Solicitar o enviar fotos de otros alumnos sin el consentimiento y la indicación del maestro del salón de clases o del director del establecimiento.
- Solicitar información personal sobre otros alumnos para uso compartido público. Algunos ejemplos incluyen, entre otros, la dirección de correo electrónico, el número de teléfono, la dirección de la casa y la descripción física. Esta sección no es una lista exhaustiva. Se aplican el manual para alumnos de FHS y las políticas de buena conducta.

Es política del Fairfield Community School District no discriminar por cuestiones de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, religión, credo, edad (para empleo), estado civil (para programas), orientación sexual, identidad de género y situación socioeconómica (para programas) en sus programas educativos y prácticas laborales. Existe un procedimiento de queja para el procesamiento de quejas por discriminación. Si tiene preguntas o reclamos relacionados con esta política, comuníquese con la Coordinadora de Equidad del distrito: Chuck Bengé, Curriculum Director, 403 S. 20th Street, Fairfield, IA 52556; 641-472-2655; chuck.benge@fairfieldsfuture.org.



Oficina Central: 641-472-2655
Oficina de Transporte: 641-472-5252
Fairfield High School: 641-472-2059
Fairfield Middle School: 641-472-5019
Pence Elementary: 641-472-2957
Washington Elementary: 641-472-2110

7. USO DE LA el dispositivo Y NORMAS DE CONDUCTA

7.1 Información general

El objetivo principal de la tecnología disponible del FCSD es enriquecer el aprendizaje que se produce dentro y fuera de los salones de clases. En particular, la tecnología ofrece oportunidades de exploración y análisis de temas académicos de maneras que la enseñanza tradicional no puede replicar. Sin embargo, se aplican determinadas restricciones legales y éticas. El trabajo de curso académico siempre tiene prioridad sobre cualquier otro uso del equipo de la el dispositivo.

7.2 Recursos de red

Los servicios de red se refieren a todos los aspectos de los equipos prestados o propiedad del FCSD, incluidas el dispositivos, impresoras, escáneres y otros equipos periféricos, así como el correo electrónico, los servicios de Internet, los servidores, los archivos y las carpetas de red, y todos los demás equipos y servicios relacionados con la tecnología. Estas normas se aplican a todo uso de los recursos de red del FCSD, ya sea que este acceso se produzca dentro o fuera de las instalaciones escolares.

7.3 Actos prohibidos

El Alumno no puede usar los recursos de red para hacer lo siguiente:

- Crear, enviar, descargar o acceder a material abusivo, que demuestre odio u hostigamiento, o que sea sexualmente explícito.
- Realizar transacciones comerciales.
- Llevar a cabo actividades ilegales (esto incluye el cumplimiento de las leyes que protegen los derechos de autor).
- Acceder a los datos o a la cuenta de otro usuario (modificar los archivos de otro usuario se considera un acto de vandalismo).
- Instalar software en las el dispositivos del FCSD o copiar el software escolar del FCSD (copiar los programas de software que son propiedad de la escuela se considera robo).
- Usar herramientas de piratería, fraude electrónico o captura de paquetes.
- Divulgar la dirección de la casa o el número de teléfono a cualquier persona por Internet (esto protege a los usuarios de convertirse en posibles víctimas de personas con intención delictiva).
- Divulgar las contraseñas a otras personas.
- Publicar mensajes anónimos.
- Reenviar correos electrónicos conocidos comúnmente como “SPAM”, correos electrónicos comerciales no solicitados (Unsolicited Commercial Email (UCE)) o “correo basura”.

7.4 Disciplina

La conducta inadecuada por parte del Alumno está sujeta a medidas disciplinarias de acuerdo con la política de la junta escolar y el manual para alumnos de FHS. Cualquier Alumno que viole las normas estará sujeto a las medidas disciplinarias impuestas por el maestro o la administración. Los Alumnos que violen las normas de uso compartido de archivos también estarán sujetos al restablecimiento de sus

Es política del Fairfield Community School District no discriminar por cuestiones de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, religión, credo, edad (para empleo), estado civil (para programas), orientación sexual, identidad de género y situación socioeconómica (para programas) en sus programas educativos y prácticas laborales. Existe un procedimiento de queja para el procesamiento de quejas por discriminación. Si tiene preguntas o reclamos relacionados con esta política, comuníquese con la Coordinadora de Equidad del distrito: Chuck Bengé, Curriculum Director, 403 S. 20th Street, Fairfield, IA 52556; 641-472-2655; chuck.benge@fairfieldsfuture.org.



Oficina Central: 641-472-2655
Oficina de Transporte: 641-472-5252
Fairfield High School: 641-472-2059
Fairfield Middle School: 641-472-5019
Pence Elementary: 641-472-2957
Washington Elementary: 641-472-2110

discos duros a la configuración original. Las violaciones graves o repetidas pueden dar lugar a la restricción o revocación de los derechos del Alumno con respecto a la el dispositivo.

7.5 Problemas legales y jurisdicción

Se prohíbe el uso ilegal de los recursos de red. Todo el contenido creado, enviado, descargado o al que se haya accedido a través de cualquier parte de los recursos de red del FCSD está sujeto a las normas establecidas en este acuerdo. Como propietarios de los recursos de red, el FCSD se reserva el derecho de acceder remotamente, abrir, examinar o borrar archivos electrónicos que, presuntamente, violen este Acuerdo de uso aceptable. La administración escolar supervisa la red y las el dispositivos, y puede considerar necesario investigar incidentes electrónicos, incluso si se producen fuera del horario escolar. El FCSD también se reserva el derecho de realizar un seguimiento electrónico de la ubicación de la el dispositivo.

7.6 Exención de responsabilidad

El FCSD proporciona filtros para proteger al Alumno. Los filtros se utilizan en la forma de filtros de contenido. La supervisión directa del maestro y la enseñanza de ciudadanía digital tienen como objetivo

formar ciudadanos digitales responsables. Sin embargo, ningún filtro en línea puede “captar” todo, en especial cuando el Alumno está trabajando fuera de las instalaciones escolares. El FCSD prioriza, en todo momento, la enseñanza del buen juicio y la seguridad de los alumnos. El FCSD realiza tareas de diligencia debida para proteger a los Alumnos; sin embargo, la información puede llegar a los alumnos a pesar de nuestros mejores esfuerzos. El FCSD no se hace responsable de lo siguiente:

- Costos, daños o responsabilidad contraídos como consecuencia del uso inapropiado de Internet/la red del distrito por parte del Alumno.
- Orientación, consejos, conexiones sociales o información recopilada como resultado del uso inapropiado de Internet/la red del distrito por parte del Alumno.

Comuníquese con el director de la escuela si tiene alguna pregunta sobre el Acuerdo de uso aceptable del FCSD.

Adaptado de: Washington Community School District, Washington, IA.

Es política del Fairfield Community School District no discriminar por cuestiones de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, religión, credo, edad (para empleo), estado civil (para programas), orientación sexual, identidad de género y situación socioeconómica (para programas) en sus programas educativos y prácticas laborales. Existe un procedimiento de queja para el procesamiento de quejas por discriminación. Si tiene preguntas o reclamos relacionados con esta política, comuníquese con la Coordinadora de Equidad del distrito: Chuck Bengé, Curriculum Director, 403 S. 20th Street, Fairfield, IA 52556; 641-472-2655; chuck.benge@fairfieldsfuture.org.

Distrito escolar de la comunidad de Fairfield
Formulario de reconocimiento de uso aceptable de tecnología

*** Obligatorio: este formulario debe ser firmado por los padres para cualquier tipo de uso de dispositivo proporcionado por la escuela.**

Nombre del estudiante _____ Grado _____

Todos los requisitos deben leerse con las iniciales y las firmas incluidas antes de recibir su dispositivo asignado. Puede encontrar información detallada sobre cada artículo en el Acuerdo de uso de tecnología.

Padre
Iniciales

Entiendo mis obligaciones y responsabilidades en lo que respecta a:

Pág. 1	Equipo: 1.1) propiedad, 1.2) provisión de, 1.3) sustitución de y 1.4) responsabilidad por los datos electrónicos.	
Pág. 2	Uso legal y ético: 3.1) monitoreo, 3.2) intercambio de archivos y programas de intercambio de archivos, 3.3) personalizaciones permitidas, 3.4) leyes de derechos de autor.	
Pág. 2-4	Estándares para el cuidado adecuado del dispositivo: 4.1) precauciones articuladas y de sentido común, 4.2) responsabilidades del estudiante, 4.3) cómo manejar los problemas, 4.4) cuidado general, 4.5) transporte del dispositivo, 4.6) cuidado de la pantalla, 4.7) duración / carga de la batería, 4.8) salud / seguridad personal.	
Pág. 4	Responsabilidades de préstamos: 5.1) préstamos, 5.2) acuerdos, 5.3) daños o pérdidas.	
Pág. 4-5	Videos, imágenes, áreas de discusión y publicación en la red FCCSD: 6.1) actividades restringidas para estudiantes.	
Pág. 5-6	Normas de uso y conducta del dispositivo: 7.1) información general, 7.2) recursos de red, 7.3) actos prohibidos, 7.4) disciplina, 7.5) cuestiones legales / jurisdicción, 7.6) descargo de responsabilidad.	

Como padre o tutor de _____, he leído y entiendo el Acuerdo de uso técnico aceptable. Entiendo que este acceso está diseñado con fines educativos. El Distrito Escolar de la Comunidad de Fairfield ha tomado precauciones para eliminar material controvertido. Sin embargo, también reconozco que es imposible que el distrito escolar restrinja el acceso a todos los materiales controvertidos y no haré responsable al distrito de ninguna manera por los materiales adquiridos a través de la red del distrito o Internet. Además, aceptó la responsabilidad total de la supervisión siempre y cuando el uso de los estudiantes no sea en un entorno escolar. Por la presente doy permiso para emitir una cuenta y certifico que la información contenida en este formulario es correcta.

Nombre del padre (impreso claramente) _____ Firma del Padre / Tutor _____ Fecha _____

Contrato estudiantil de uso aceptable del FCCSD

Políticas 503.1 y 605.6 del Distrito Escolar de la Comunidad de Fairfield